

Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Wagenparkverzekering

Versie: Definitief

Datum: 14 september 2023

Contactpersoon: Marcel Imambaks

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Prof. Kohnstammalaan 10

3312 KL Dordrecht

088 636 50 00

www.zhzveilig.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Begrippenlijst	3
2. Aanbestedende Dienst	5
2.1 Missie en doelstelling	5
2.2 Gemeenschappelijke regeling en partners	5
3. De aanbestedingsprocedure	7
DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden	13
Doelstelling van de aanbesteding	13
DEEL 3 Beoordelingsleidraad	15
1. Uitsluitingsgronden	15
2. Minimumeisen	15
3. Geschiktheidseisen	15
4. Gunningscriteria	17
5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)	19
DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	20
Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving	21
Formulier 2 Akkoordverklaring	22
Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid	23
Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen	24
Formulier 4b Inhoud inschrijving Kwaliteit	28
Formulier 5 Prijzenblad.....	30

1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VRZHZ 2017.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

Verzekeringsovereenkomst

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

VRZHZ

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

2. Aanbestedende Dienst

2.1 Missie en doelstelling

De missie van de VRZHZ, afgeleid van de Wet veiligheidsregio's en de visie op het functioneren als gemeenschappelijke regeling van en voor gemeenten, luidt: *Samen sterk in risicobeheersing, incidentbestrijding en herstel uit de ontwrichte situatie.*

Met deze missie als referentie heeft de VRZHZ zich ten doel gesteld, het waarborgen van fysieke veiligheid om te kunnen wonen, werken en recreëren en om zoveel mogelijk schade en leed bij rampen en crises te voorkomen en beperken.

2.2 Gemeenschappelijke regeling en partners

De oorsprong van de huidige VRZHZ gaat terug tot 1 juli 2009, toen 19 gemeenten het besluit namen de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid op te richten.

In de VRZHZ werken 10 gemeenten, de Brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) nauw samen met onder meer Politie, Ambulancedienst, Rijkswaterstaat, Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij, Koninklijke Landmacht, Provincie, RTV Rijnmond en Waterschappen. Daarnaast wordt samengewerkt met private partners zoals ANWB, ProRail en de drinkwaterbedrijven Oasen en Evides.

Daarnaast is VRZHZ sinds 1 januari 2016 eigenaar en exploitant van Spinel Veiligheidscentrum in Dordrecht.

In onderstaande kaart is de ligging van de samenwerkende gemeenten weergegeven.



Voor meer informatie over de VRZHZ en haar taken zie www.zhzeilig.nl.

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

Wagenparkverzekering

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

De opdracht bevat: Het verzekeren van het wagenpark van de VRZHZ.

2.5 Correspondentie

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Marcel Imambaks
Functie	Adviseur Inkoop
E-mailadres	mmf.imambaks@vrzhz.nl
Naam plaatsvervanger	Sharanda Vollebregt
Functie	Adviseur Inkoop
E-mailadres	sgm.vollebregt@vrzhz.nl

2.6 Aard en duur van de opdracht

De verzekeringsovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na deze initiële contractstermijn wordt de verzekeringsovereenkomst stilzwijgend en maximaal viermaal (4x) verlengd voor een periode van twaalf (12) maanden, tenzij één van de partijen de verzekeringsovereenkomst uiterlijk vijf (5) maanden voor de contract vervaldatum schriftelijk opzegt.

2.7 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht

2.8 Verdeling in percelen

Nee, De opdracht heeft een dusdanige samenhang dat het opdelen in percelen voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, organisatorisch niet wenselijk is.

2.9 CPV-classificatie

66514110-0 de verzekering van motorvoertuigen van het wagenpark

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Zuid-Holland Zuid

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.
Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure.

3.2 Eigen Verklaring

Conform de Aanbestedingswet 2012 werken we met de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd/beschikbaar wordt gesteld door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.
De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden.

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de UEA te worden vermeld.

3.4 Tijdschema

Datum	Actie
14-09-2023	Verzenden verzoeken om inschrijving dan wel publicatie (via www.tenderned.nl)
04-10-2023 uiterlijk 10 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
10-10-2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
13-10-2023 uiterlijk 10 uur	Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e ronde
17-10-2023	Uiterste dag beantwoording nota van inlichtingen 2 ^e ronde
08-11-2023 uiterlijk 10 uur	Sluitingstermijn inschrijving digitaal op tenderned
17-11-2023	Streefdatum voorlopige gunning en afwijzing
08-12-2023	Streefdatum definitieve gunning
01-01-2024	Ingangsdatum contract

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema via TenderNed worden gesteld. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl

De aanbestedende dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op de datum conform tijdschema 3.4 via TenderNed ontvangen zijn.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning> en www.tenderned.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om de te ondertekenen documenten in te scannen, kunt u ze uitprinten, laten ondertekenen en per post versturen aan de genoemde contactpersoon. Mocht u van deze optie gebruikmaken, dan wordt u vriendelijk verzocht om dit uiterlijk twee werkdagen voor de deadline van inschrijving per e-mail te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 2.5.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving

(zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Het doel is om één inschrijver te krijgen: of wel een verzekeraar rechtstreeks (direct writer), of (een) risicodrager(s) in combinatie met een volmachtbedrijf/assuradeur (eventueel met tussenkomst van een makelaar). Een combinatie van risicodragers, bijvoorbeeld in een volmachtpool is ook toegestaan. De Europese aanbesteding heeft tot doel om optimale marktwerking te genereren. Het is dan ook niet toegestaan om risicodragers, waarmee niet wordt ingeschreven te blokkeren voor andere makelaars/volmachtbedrijven.

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij in geval van meerdere risicodragers, elke risicodrager aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Daarnaast verklaart elke deelnemer (niet zijnde een risicodrager) zelfstandig aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die uit hun specifieke taak voortvloeien binnen de combinatie. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver. Ter verduidelijking: De hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van de verplichtingen vanuit de verzekeringsovereenkomst ligt bij de risicodragers. Op het moment dat er sprake is van één risicodrager, draagt deze de volledige aansprakelijkheid. Alle verschillende partijen zoals makelaar, gevolmachtigde etc., kennen hun eigen taken en vergunningsplicht. Ieder van de (verschillende) partijen dient voor haar deel van de taken binnen de combinatie de volledige aansprakelijkheid te aanvaarden.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de aanbestedende dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in de Eigen verklaring.

3.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de kluis met de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.13 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbidding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de inschrijver met de hoogste punten op kwaliteit. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

3.15 Contractvorming

Is vervallen.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de aanbestedende dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het IFV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
9. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
10. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
11. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
12. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend

gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.

13. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (incl. assurantiebelaasting)
14. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
15. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
16. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
17. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
18. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
19. Indien een inschrijver een betere aanbieding doet dan beschreven in het document, is het de aanbestedende dienst toegestaan om dit te laten prevaleren boven het gevraagde.

DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden

Algemeen:

De VRZHZ heeft in totaal om 255 voertuigen in eigendom welke als volgt in te delen zijn:

Personenauto's	103
Bestelauto's	30
Vrachtauto's	88
Bromfietsen	34

In de bijlagen treft u een schade-overzicht aan van 1-1-2019 tot 14-9-2023 en een actueel overzicht van alle voertuigen.

Wellicht ten overvloede vermelden wij nog dat het wagenpark van de brandweer afwijkt van andere wagenparken; met de tankautospuit wordt bijvoorbeeld (een gedeelte van) de uitrukploeg vervoerd. Onder de algemene term 'bestelauto' worden ook enkele bestelbusjes en personenbusjes verstaan (groep voertuigen <3500 kg anders dan personenauto's).

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel is om een Inschrijver te vinden voor de verzekering van het wagenpark die op innovatieve manier mee wil denken met het laag houden van de totale schadelast. (De schadelast van dit wagenpark is gemiddeld al lager dan veel andere brandweerwagenparken, maar is altijd voor verbetering vatbaar.) De Opdrachtnemer werkt in een goede samenwerking met de VRZHZ waarbij vertrouwen hoog in het vaandel staat. Gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de Opdrachtnemer altijd aan de beste oplossing voor de VRZHZ.

Belangrijke informatie voor het beoordelen van het wagenparkrisico

De VRZHZ is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg- en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De veiligheidsregio is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Deze kracht wendt de veiligheidsregio ook aan voor de interne risico's, zoals die van het wagenpark. Veiligheidsregio's zijn relatief jonge organisaties die de onderlinge samenwerking op diverse thema's steeds meer opzoeken:

- De afgelopen jaren hebben bijna alle veiligheidsregio's in Nederland hun schadedata van het wagenpark met elkaar gedeeld;

- Veiligheidsregio's zijn zeer actief bezig om vanuit alle mogelijke disciplines, zoals: brandweerborg, vakbekwaamheid, bedrijfsvoering en arbo, kennis en ervaringen omtrent schades met elkaar te delen en verbeteringen door te voeren;
- Er is nauw contact met het onderzoeksteam van het Kenniscentrum Voorrangsvoertuigen (KCVV) van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). Ook hier worden belangrijke inzichten gedeeld;
- Per 1-1-2023 registreren veiligheidsregio's alle schaden centraal in speciaal voor dit doel aangeschafte landelijke verzekeringssoftware;
- Met deze samenwerking en bundeling van kennis, ervaring en schadedata worden momenteel waardevolle preventieprogramma's opgesteld, waarbij ook gespecialiseerde rij-opleiders zijn aangehaakt;
- Op 1 september jl. is er een Landelijke Kennisdag Schadepreventie Wagenpark georganiseerd voor alle disciplines die te maken hebben met dit onderwerp. De dag stond in het teken van kennisdeling, het bespreken van diverse cases, inzichten van rijopleiders, een stuk bewustwording van gedrag en voorbeelden van de impact die schades kunnen hebben op chauffeurs, organisatie en overige weggebruikers.

De verwachting is dat het komende jaar en volgende jaren een substantiële daling in de schadecijfers zichtbaar en merkbaar wordt. Deze ambitieuze doelstelling is realistisch te noemen, aangezien het overgrote deel van de schades eenzijdige schuldshades betreft (botsing tegen vaste objecten) of een botsing tegen een geparkeerd voertuig van een derde vanuit een parkeersituatie; allemaal schades die voorkomen kunnen worden. Uiteraard verwacht de aanbestedende dienst van de inschrijvende partij dat zij ook proactief wil en kan meedenken en bijdragen aan de succesvolle implementatie van de preventieprogramma's. Wij gaan ervan uit, dat deze aanvullende informatie de risicoperceptie positief beïnvloedt. Een positiever beeld van het wagenparkrisico bij veiligheidsregio's leidt mogelijk tot meer aanbieders en zal tevens tot uitdrukking komen in een lager premietarief.

Op het huidige contract hebben alle voertuigen een eigen risico van € 500,00 bij WA en € 500,00 bij Casco schaden, welke niet cumuleren bij een gecombineerde schade.

DEEL 3 Beoordelingsleidraad

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de UEA te ondertekenen die als bijlage gepubliceerd wordt. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan de wettelijke geldigheidstermijnen voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- de UEA wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld als bewerkbaar PDF-document. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheidseisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA in te vullen

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

- **Verzekering**

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent de UEA namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient de assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een UEA worden ingediend.

Bij deel II A van de UEA moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het UEA moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld.

De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen dient u de UEA en formulier 3 van DEEL4 in te vullen)

- **Ervaringseisen**

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) een referentie in met hierin vermeld een relevante referentie, die (qua kerncompetentie) vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, en omvatten de verzekering van een vergelijkbaar wagenpark van een crisisorganisatie volgens Voorschrift 3.5 G gids Proportionaliteit, van één organisatie toe te voegen in de afgelopen 3 jaar. Gebruik hiervoor formulier 3.

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. Het is voldoende dat iedere combinant of vertegenwoordiger voldoet aan de op die specifieke entiteit van toepassing zijnde regelgeving en vergunningsverplichtingen.

- De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs.

De prijs wordt gedeeld door het totaal van de behaalde punten. Dit resulteert in een prijs per kwaliteitspunt. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint de aanbesteding. Voor deze aanbesteding worden de volgende criteria gehanteerd:

Beoordeling van inschrijving:

4.1 De **prijs** wordt vermeld op formulier 5 (zie bijlage).

Voor het criterium prijs dient de Inschrijver weer te geven welke premie hij vraagt voor iedere categorie en de daarbij behorende verzekeringsdekking. Inschrijver dient uit te gaan van de integrale premie. Onder integrale premie verstaan wij de totale premie, gebaseerd op wat omschreven is in het programma van eisen.

Voor de bepaling van het eigen risico voor WA en Casco dient u de prijs gestaffeld aan te leveren: (Het eigen risico WA is steeds gelijk aan het eigen risico Casco en is voor alle voertuigen hetzelfde. Bromfietsen vormen de enige uitzondering vanwege de lage waarde. Het eigen risico voor bromfietsen is altijd WA € 500,00 en Casco € 500,00. Bij een gecombineerde WA+Casco schade mogen de eigen risico's nooit cumuleren).

WA € 1.000,00 en Casco € 1.000,00

WA € 2.500,00 en Casco € 2.500,00

WA € 5.000,00 en Casco € 5.000,00

De VRZHZ bepaalt welk eigen risico zij wil nemen aan de hand van de verschillende aanbiedingen van verschillende aanbieders, waarbij de verschillende aanbieders bij deze bepaling anoniem zullen blijven. De premie die aan het gekozen eigen risico is verbonden dient als basis voor de berekening van de kwaliteitspunten. (De integrale premie behorende bij het gekozen eigen risico is de som van alle premies incl. vermenigvuldiging in verband met meerdere verzekeringsobjecten).

Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad (zie bijlage) en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief assurantiebelasting.
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende assurantiebelasting percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals inclusief (maar niet uitsluitend) eventuele provisie-inkomsten voor intermediair/makelaarsdiensten en inclusief schadebehandeling, polisopmaak, contractbeheer en overige kosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De Aanbestedende Dienst beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:

- (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
- (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
- (iii) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
- (iv) Inschrijvingen met 0-prijzen.
- (v) Enzovoort.

- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de Aanbestedende Dienst gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver(combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad te vinden in de bijlage
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens

4.2 **Kwaliteit:** (formulier 4B)

U voldoet aan de eisen gesteld in Formulier 4A. U geeft dit aan door het formulier te ondertekenen. De kwaliteit beoordelen we verder aan de hand van een Prestatie beschrijving. U beschrijft in maximaal 6 x A4 tekst (lettertype Arial grootte 10) de gevraagde kwaliteitscriteria. Deze criteria en de weging vindt u in Formulier 4B. Deze beschrijving voegt u toe in de offerte.

Per criterium wordt er door een beoordelingsteam bestaande uit 3 personen een rapportcijfer gegeven op basis van onderstaande tabel:

Kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitingsgronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van aanbesteding gemaakt en gepubliceerd via TenderNed.

DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving wordt in TenderNed aangeboden.
2. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
3. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
4. De inschrijving inclusief de formulieren 2, 4A en 5 dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving.
Formulier 1, de checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.

Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Plaats in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Vink
1	Checklist opbouw inschrijving	Formulier 1		☐
2	Eigen verklaring	UEA(PDF doc.)		☐
3	Akkoord verklaring	Formulier 2		☐
4	Opgave technische bekwaamheid	Formulier 3		☐
5	Gunningscriteria Eisen Gunningscriteria Kwaliteit	Formulier 4a Formulier 4b		☐ ☐ ☐
6	Prijsopgave	Formulier 5		☐
7	Prestatiebeschrijving		Max. 6x A4 toelichting	☐

Formulier 2 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding Wagenpark verzekering

Ondergetekende:

1. stemt in met de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
2. verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen van dit aanbestedingsdocument;

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid

Behorende bij aanbesteding Wagenparkverzekering

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
Een referentie van de afgelopen 3 jaar van een gelijkwaardig project:	
Referentie 1	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in € (exclusief assurantiebelasting)	

Opdrachtgever heeft het recht informatie in te winnen bij de opdrachtgever die vermeld staat op de referentielijst.

Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding Wagenparkverzekering

	Het verzekeren van het complete wagenpark:
	Algemene Eisen
1.	Alle communicatie, zowel schriftelijk als mondeling dient in het Nederlands te zijn.
2.	De VRZHZ dient tenminste drie vaste aanspreekpunten te hebben: één accountmanager, één schadebehandelaar en één acceptant.
3.	De VRZHZ dient voertuigen digitaal aan- en af te kunnen melden en dient per mail te kunnen corresponderen.
4.	Voor het afmelden/beëindigen van de verzekering voor individuele voertuigen dient geen opzegtermijn van toepassing te zijn.
5.	De VRZHZ dient schades digitaal te kunnen aanmelden en dient per mail te kunnen corresponderen.
6.	Er is geen sprake van een bonus/malus per voertuig, maar van een vaste premie per voertuig.
7.	Inschrijver dient periodiek (in ieder geval per maand) digitaal managementinformatie aan te leveren via gangbare formats zoals Excel.
8.	Inschrijver dient indien de VRZHZ of een gemachtigde namens de VRZHZ om informatie verzoekt, deze informatie binnen 5 werkdagen aan te leveren.
9.	Schadetaxaties worden te allen tijde gebaseerd op reparaties met originele merkonderdelen behorende bij het betrokken voertuig.
10.	Eigen risico wagenpark WA € 1.000 / € 2.500 / € 5.000 per gebeurtenis Casco € 1.000 / € 2.500 / € 5.000 per gebeurtenis Bij beoordeling van de inschrijving(en) wordt het eigen risico vastgesteld. Uitzondering – eigen risico bromfiets WA € 500,00 per gebeurtenis Casco € 500,00 per gebeurtenis Eigen risico's mogen niet cumuleren. Wanneer er sprake is van een gecombineerde WA en Casco, mag slechts éénmaal het eigen risico in rekening worden gebracht.
11.	Inschrijver gaat akkoord met de door de Veiligheidsregio uitgekozen schadeherstelbedrijven dan wel met herstel door de eigen werkplaats met een uurtarief van € 80,00 (met jaarlijkse aanpassing aan de Consumenten Prijs Index)
12.	Inschrijver dient akkoord te gaan met een expertisegrens voor casco van € 2.500. Tot dit bedrag heeft de VRZHZ de vrijheid tot herstel zonder tussenkomst van een schade-expert.
13.	Er zal geen eigen risico bij ruit schade in rekening worden gebracht. Dit geldt zowel voor ruitherstel als ruitvervanging.
14.	De wederzijdse opzegtermijn voor het volledige contract is 5 maanden.
15.	Groene kaarten dienen digitaal te kunnen worden aangeleverd.
16.	De verzekerde bedragen en schade-uitkeringen dienen inclusief BTW te zijn.

17.	Bonus/malus is niet van toepassing. U dient te offrenen op basis van vaste premies per categorie voertuigen.
	Dekking
18.	De in de markt gangbare polisvoorwaarden dienen gehanteerd te worden, waarbij in ieder geval de in de eisen genoemde punten, desnoods via clausules, onder de dekking inbegrepen dienen te zijn.
19.	De VRZHZ dient op elk moment de dekkingsvorm per kenteken gedurende de looptijd van het contract te kunnen wijzigen en/of een voertuig te laten vervallen dan wel te verzekeren conform geldende tarieven.
20.	De dekking dient van alle aan te bieden varianten dient inclusief verhaalsrechtsbijstand te zijn in het geval van schade aan voertuigen van de VRZHZ buiten haar schuld. Deze dekking dient ook in stand te blijven alse VRZHZ besluit om (een) voertuig(en) alleen WA te verzekeren
21.	Inschrijver dient niet aangemelde vergeten voertuigen automatisch te verzekeren met terugwerkende kracht met een maximale termijn van 3 maanden voor het WA- en Casco risico.
22.	De dekking dient te gelden in heel Europa, conform groene kaart.
23.	Schade ontstaan tijdens rijvaardigheidstrainingen, brandweerwedstrijden (vaardigheidstoetsen), operationele trainingen, toer- en- of andere regelmatigheidsritten (inclusief rijden op een slipbaan) dient standaard onder de dekking van de polis te vallen.
24.	Schade aan striping/belettering van voertuigen dient onder de dekking van de polis te vallen.
25.	De dekking dient inclusief het laad-, losrisico te zijn.
26.	De dekking dient inclusief het werkrisico te zijn, zijnde de aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden, terwijl het object wordt gebruikt als werktuig. Ondergrondse schade is uitgesloten.
27.	Aanrijdingsschade aan een gekocht, gehuurd, in erfpacht of in bruikleen zijnde opstal van de VRZHZ veroorzaakt met een voertuig van de VRZHZ dient onder de dekking van de WA-verzekering te vallen als ware het eigendom van derde.
28.	De WAM-dekking voor vervoer van schadelijke stoffen dient tegen de wettelijke limiet verzekerd te zijn zoals bedoeld in de Wet Gevaarlijke Stoffen. U kunt hierbij denken aan ademlucht, medicinale zuurstof of anderszins ten behoeve van de bedrijfsuitoefening/hulpverlening.
29.	Inschrijver dient het gebruik van alcohol en verdovende en opwekkende (genees)middelen te disculperen. Opdrachtgever verstaat hieronder dat er in dergelijke gevallen sprake is van zowel een WA- als Casco-dekking en dat de opdrachtnemer de schade vergoed zonder deze te verhalen op DE VRZHZ indien aangetoond wordt dat de omstandigheden zich hebben voorgedaan buiten voorkennis en tegen wil van de VRZHZ waardoor deze geen verwijt treft.
30.	Inschrijver dient geen voorwaarden ten aanzien van diefstalpreventie te stellen aangezien brandweervoertuigen een zeer gering diefstalrisico hebben. Alle voertuigen van de VRZHZ zijn daarom ook niet voorzien van diefstalpreventie.
31.	Het is de Veiligheidsregio toegestaan om materieel uit te lenen dan wel te verhuren aan collega veiligheidsregio's, gemeenten en/of andere overheidsinstellingen alsmede aan evenementen zonder verlies van dekking onder onderhavige verzekering. In principe

	worden er geen voertuigen uitgeleend of verhuurd. Mocht in een zeer uitzonderlijk geval een voertuig tijdelijk worden gebruikt door een andere Veiligheidsregio dan dient er wel gewoon dekking te zijn.
32.	De sistercar-clausule is van toepassing, eveneens op eigen terreinen en in eigen gebouwen.
33.	De verzekering is ook van kracht wanneer een voertuig door een derde (in opdracht van de VRZHZ) wordt bestuurd.
Premie, verzekerde bedragen en eigen risico	
34.	De geoffreerde premies dienen inclusief polis-, mutatie- en andere kosten te zijn. Naast de premie kunnen geen additionele kosten in rekening worden gebracht.
35.	Het verzekerd bedrag WA-zaakschade dient minimaal € 2.500.000,- te zijn als maximum per gebeurtenis. Het verzekerd bedrag WA-letselschade dient minimaal € 6.070.000,- te zijn als maximum per gebeurtenis.
36.	De verzekerde som waarvoor de verzekering van aansprakelijkheid ten minste moet zijn gesloten moet gelijk zijn en blijven aan het actuele besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen in het kader van de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM).
37.	Het verzekerd bedrag casco dient de cataloguswaarde + eventuele waarde opbouw inclusief BTW te zijn. Onder opbouw wordt tevens verstaan: zwaailichten en sirenes.
38.	Inschrijver dient dezelfde afschrijvingstermijn te hanteren als de VRZHZ om niet sneller af te schrijven dan de VRR in een total loss situatie. De afschrijvingstermijnen die de VRZHZ hanteert zijn: 1. Brommers/scooters – 10 jaar 2. Personenauto's – 10 jaar / piketvoertuigen 7 jaar 3. Bestelauto's – 10 jaar 4. Vrachtauto's – 15 jaar In geval van totaal verlies van het verzekerd object als gevolg van een onder de polis gedekt evenement, geldt dat als waarde direct voor de ramp zal worden aangehouden de boekwaarde van het object, zoals de Veiligheidsregio (aantoonbaar) aan de verzekeraar is opgegeven of de vastgestelde dagwaarde, indien deze hoger is dan de boekwaarde.
39.	(Nieuw) aangeschafte voertuigen dienen gedurende het contract voor de geoffreerde premie verzekerd te worden.
Premie voertuigen t/m 3.500 kg	
40.	De premie WA dient een vast bedrag per voertuigsoort te zijn, ongeacht het gewicht.
41.	De premie Casco dient een vast bedrag per voertuigsoort te zijn, ongeacht de cataloguswaarde.
Premie voertuigen boven 3.500 kg	
42.	De premie WA dient een vast bedrag per voertuigsoort te zijn, ongeacht het gewicht.
43.	De premie casco dient een vast bedrag per voertuigsoort te zijn, ongeacht het gewicht.

44.	Het verzekerd bedrag casco voor voertuigen met een opbouw dient de oorspronkelijke cataloguswaarde van het chassis te zijn vermeerderd met de kosten van de opbouw inclusief BTW.
Facturatie	
45.	Opdrachtgever dient digitaal (in PDF-formaat) een separate factuur voor de jaarpremie aan te leveren die voorzien is van een inkoopordernummer van De VRZHZ. Na gunning wordt het inkoopnummer bekend gemaakt aan Inschrijver. Dit inkoopordernummer is gedurende de looptijd van het contract in principe hetzelfde. Er is slechts één inkoopnummer voor de verzekering van alle voertuigen in het wagenpark. Wanneer dit nummer ontbreekt kan de factuur niet in behandeling worden genomen en vindt er geen betaling plaats.

Door ondertekening van dit formulier geeft inschrijver aan dat deze aan alle eisen voldoet, gedurende de gehele contractperiode.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 4b Inhoud inschrijving Kwaliteit

Behorende bij aanbesteding Wagenparkverzekering

Uw prestatiebeschrijving dient u bij uw inschrijving in te dienen.
Uw inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

 criterium	Subcriterium	Rapport cijfer van 0-10	Weging	Totaal cijfer/ max te behalen:
G1. Schadebehandelings proces				(200)
Hierin laat u zien hoe bij u het schade afhandelingsproces verloopt.	Beoordeeld wordt o.a. op klantvriendelijkheid, transparantie, snelheid van terugkoppeling en afhandeling en de benodigde inspanning van aanbestedende dienst bij een schade melding.		20	
G2. Polis administratie				(100)
Hierin laat u zien op welke wijze bij u de polissen worden geadministreerd.	Beoordeeld wordt o.a. op klantvriendelijkheid, snelheid, procedure van aan- en afmelding van een voertuig, snelheid ontvangst dekkingsbevestiging bij acceptatie, snelheid ontvangst premierestitutie bij afmelding, snelheid bij aanvraag (extra) groene kaarten.		10	
G3. Periodiek Risico managementinformatie				(200)
Hierin laat u zien welke risicomanagement informatie de VRZHZ mag verwachten.	Beoordeeld wordt o.a. op de frequentie en inhoud van de (schade)statistieken, zoals vermelding diversiteit schadeoorzaken etc.		20	
G4. Aftersalesadvies waaronder preventieplan				(300)
Hierin laat u zien welk after sales advies de VRZHZ mag verwachten, waaronder een preventieplan.	Beoordeeld wordt o.a. op de pro actieve rol met betrekking tot de advisering van de verzekering van het wagenpark, ook daar waar geen advies wordt gevraagd, het plan van aanpak met betrekking tot het preventieplan, de benodigde inspanning van de aanbestedende dienst die gevraagd wordt bij het opstellen van het preventieplan		30	

G5. Polisvoorwaarden en clauses				(200)
De polisvoorwaarden en clauses worden integraal op kwaliteit beoordeeld.	Hoe beter de voorwaarden hoe hoger het cijfer.		20	
TOTAAL KWALITEIT				(1000)

Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande gunningscriteria.

Formulier 5 Prijzenblad

Zie bijlage.